

Etický kódex zamestnanca mestskej organizácie

TECHNICKÉ SLUŽBY Stará Turá m.p.o.

Preambula

Zamestnanci TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o. , ktorých zriaďovateľom je mesto Stará Turá, podieľajú sa podľa predmetu činnosti tejto organizácie na plnení úloh územnej samosprávy mesta Stará Turá (ďalej aj „samospráva“). Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o., ktoré je každý z nich povinný ctiť a dodržiavať, a vytvárať tak základ pre budovanie a udržiavanie dôvery verejnosti vo výkon tejto organizácie samosprávy. Zamestnanec TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o. má záujem na spravodlivom a efektívnom výkone činnosti tejto organizácie , a preto si ďalším vzdelaním prehľbuje svoju odbornosť. Účelom Etického kódexu je posilňovať a podporovať protikorupčné správanie, etické a morálne hodnoty správania sa zamestnancov TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o pri výkone svojich pracovných povinností a vo vzťahu k verejnosti.

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Etický kódex (ďalej len „kódex“) je záväznou normou správania sa zamestnanca TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o (ďalej len „zamestnanec“).
2. Pod pojmom zamestnanec sa rozumie fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom, alebo obdobnom pracovnom vzťahu so zamestnávateľom- TECHNICKÉ SLUŽBY Stará Turá, m.p.o.

Článok 2

Základné princípy správania sa zamestnanca

1. Zamestnanec vykonáva svoju prácu v súlade s Ústavou Slovenskej republiky¹, všeobecne záväznými právnymi predpismi a zároveň robí všetko pre to, aby konal v súlade s ustanoveniami kódexu.
2. Výkon činnosti TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o v záujme plnenia úloh samosprávy je službou pre obyvateľov mesta Stará Turá. Zamestnanec ju vykonáva na vysokej odbornej úrovni, ktorú si štúdiom priebežne prehľbuje, s najväčšou mierou slušnosti, porozumenia, ochoty a bez akýchkoľvek predsudkov. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržiavajú základné pravidlá slušného správania.
3. Zamestnanci vo vzťahu k nadriadeným zamestnancom preukazujú náležitú úctu, svedomite, dôsledne a efektívne si plnia zverené úlohy, sú kreatívni a inovatívni podľa možnosti ich pracovného zaradenia.
4. Nadriadení zamestnanci vo vzťahu k podriadeným zamestnancom pristupujú v plnej úcte a dôstojnosti, rozumne a spravodlivo rozdeľujú pracovné úlohy, hodnotia čestne, objektívne a spravodlivo, nezneužívajú právomoci nadriadeného voči podriadeným.
5. Zamestnanci pracujú v jednom kolektíve, vo vzájomných vzťahoch si prejavujú úctu a toleranciu, ochotne pomáhajú iným zamestnancom, vytvárajú dobrú atmosféru, vyhýbajú sa konfliktom a nevyvolávajú ich.
6. Zamestnanec si uvedomuje význam svojich postojov a prejavov pre verejnú mienku, svojím správaním prispieva k vytváraniu a upevňovaniu dobrej povesti orgánov samosprávy najmä tým, že poskytuje kladný osobný príklad v postojoch k verejným veciam.

¹ Ústava Slovenskej republiky – ústavný zákon č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov

7. Zamestnanec robí rozhodnutia a rieši záležitosti objektívne na základe ich skutkovej podstaty, prihliadajúc k právne relevantným skutočnostiam, a bez zbytočných prietáhov. Nejedná svojvoľne na ujmu akejkoľvek osoby, skupiny osôb alebo orgánu či právnickej osoby alebo ich zložky, ale naopak presadzuje práva a záujmy subjektov nestranne. Je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia; je však oprávnený odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon alebo vykonávacie predpisy.

Článok 3

Konflikt záujmov

1. Zamestnanec nepripustí, aby došlo ku konfliktu jeho súkromného záujmu s jeho postavením ako zamestnanca TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o.. Súkromný záujem zahrňuje akúkoľvek výhodu pre neho, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má obchodné alebo politické vzťahy.
2. Zamestnanec sa nezúčastní žiadnej činnosti, ktorá sa nezlučuje s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo ktorá tento výkon obmedzuje.
3. Pokiaľ si zamestnanec nie je istý, či ide o činnosť zlučiteľnú s jeho podielom na výkone samosprávy, prerokuje záležitosti so svojim nadriadeným.

Článok 4

Dary a iné výhody

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti ani iné výhody, ktoré by mohli reálne, alebo hoci aj zdanlivo, ovplyvniť rozhodovanie vo veci, narušiť profesionálny prístup k veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnanca.
2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím zamestnaním v TECHNICKÝCH SLUŽBÁCH Stará Turá, m.p.o dostal do pozície, v ktorej je viazaný oplatiť preukázanú službu alebo výhodu, alebo ktorá ho zbavuje nestrannosti a nezávislosti pri rozhodovaní.
3. Pokiaľ je zamestnancovi v súvislosti s jeho zamestnaním v TECHNICKÝCH SLUŽBÁCH Stará Turá, m.p.o ponúknutá akákoľvek výhoda, odmietne ju a o ponúknutej výhode informuje svojho nadriadeného.
4. Zamestnanec je povinný vyhnúť sa i v súkromnom živote takému správaniu a činnostiam, ktoré by mohli znížiť dôveru verejnosti v samosprávu, alebo dokonca zadať dôvod k vydieraniu zamestnanca v dôsledku jeho konania v rozpore s právnymi predpismi alebo etickými normami.

Článok 5

Zneužitie úradného postavenia

1. Zamestnanec nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia, ani informácie získané pri plnení úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.
2. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadne výhody, akýmkoľvek spôsobom spojeným s jeho postavením v samospráve, pokiaľ to neumožňuje zákon.
3. Zamestnanec neuvádza vedome do omylu ani verejnosť, ani ostatných zamestnancov.
4. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverená osoba.

Článok 6

Oznámenie neprípustnej činnosti

1. Zamestnanec vynakladá všetko úsilie, aby zaistil maximálne efektívne a ekonomické spravovanie a využívanie finančných zdrojov, zariadení a služieb, ktoré mu boli zverené. V prípade, že zistí stratu alebo škodu na majetku TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o alebo na majetku samosprávy mesta Stará Turá, podvodné alebo korupčné konanie, oznámi túto skutočnosť svojmu nadriadenému.
2. V prípade, že je zamestnanec požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi, kódexom alebo spôsobom, ktorý predstavuje možnosť zneužitia úradnej moci, odmietne také konanie a oznámi túto skutočnosť svojmu nadriadenému.
3. Zamestnanec je povinný vyhnúť sa konfliktu záujmov a predchádzať takým situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov, túto skutočnosť oznámi svojmu nadriadenému.
4. Zamestnanec je povinný vulgárne útoky smerujúce voči svojej osobe, svojím kolegom alebo voči orgánu samosprávy, prípadne konanie s osobami pod vplyvom návykových látok, oznámiť svojmu nadriadenému a podľa povahy konania aj príslušným inštitúciám v zmysle všeobecne záväzných predpisov o priestupkoch a vydaných v oblasti trestného práva².

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanci nakladajú s informáciami získanými pri výkone samosprávy s potrebnou dôvernosťou a poskytujú im príslušnú ochranu. Prihliadajú pritom na právo verejnosti na prístup k informáciám v rozsahu danom dotknutými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti poskytovania informácií a ochrany osobných údajov³.
2. Kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu štatutárnym orgánom TECHNICKÝCH SLUŽIEB Stará Turá, m.p.o.

V Starej Turej 1.3.2022

Peter Moravčík

riaditeľ

² Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov